|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

среднего профессионального образования

по профессии

**13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **условия реализации учебной дисциплины** | **8** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **8** |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

**1.1.** **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) разработана в соответствии с ФГОС по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

**1.2.** **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл.

**1.3.** **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения  
дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

*получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:*

* анализ ситуации,
* планирование деятельности,
* планирование ресурсов,
* осуществление текущего контроля деятельности,
* оценка результатов деятельности,
* поиск информации,
* извлечение и первичная обработка информации,
* обработка информации,
* работа в команде (группе),
* устная коммуникация (монолог),
* восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
* письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 *знать:*

* сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
* оценки социальной значимости своей будущей профессии,
* типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. .

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за езультаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных, профессиональных знаний (для юношей)

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисцип­лины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часа.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| **Итоговая аттестация в форме** *дифференцированного зачета*. | |

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией** |  |  |  |
| **Тема 1. Поиск информации** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Освоение маркировки текста  Предварительная работа с источником информации  Определение информационных дефицитов источника  Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета  Определение ключевого слова и режима поиска | 5 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск источника информации по каталогу | 1 |
| **Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации** | Содержание учебного материала | **11** |
| **Практические занятия**  Извлечение информации по одному основанию  Группировка информации  Чтение схемы. Составление схемы  Составление коллажа | 6 |
| Извлечение информации по нескольким основаниям | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий | 2 |
| **Тема 3. Обработка инфор­мации** | Содержание учебного материала | **7** |
| **Практические занятия**  Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.  Тренинг категорических умозаключений.  Восстановление и анализ энтимем.  Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тези­са и аргументов.  Вывод на основе заданных посылок.  Сравнительный анализ по заданным критериям | 6 |
| Применение техник опровержения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источ­ников информации.  Анализ аргументации, приводимой в СМИ | 2 |
| **Раздел 2.**  **Компе­тенции в сфере самоорганизации и самоуправления** |  |  |
| **Тема 1. Планирование дея­тельности и ресур­сов** | **Содержание учебного материала** | **5** |
| Составление плана деятельности на основе известной (задан­ной) технологии.  Определение перечня ресурсов  Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.  Анализ альтернативных ресурсов | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление плана деятельности с выделением фрагмента из­вестной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса.  Описание примеров альтернативных ресурсов | 4 |
| **Тема 2.**  **Анализ. Контроль. Оценка** | **Содержание учебного материала** | **9** |
| Характеристика ситуации.  Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.  Планирование текущего контроля | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Выделение критериев для анализа ситуации.  Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.  Определение способов текущего контроля | 4 |
| **Раздел 3.**  **Компе­тенции в сфере коммуникации** |  |  |
| **Тема L Письменная ком­муникация** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Составление продуктов письменной коммуникации простой  структуры (телефонограмма, объявление).  Составление служебной записки простой и сложной структуры.  Оценка продукта письменной коммуникации | 5 |
| **Тема 2.**  **Устная коммуникация** | **Содержание учебного материала** | **11** |
| Тренинг «Барьеры в общении».  Тренинг интонирования.  Тренинг структурирования устного выступления.  Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.  Презентация: выступление, самооценка, оценка.  Восприятие общей и фактической информации в монологиче­ском высказывании | 5 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Перевод содержания газетной статьи в формат устного выска­зывания.  Подготовка выступления на совещании.  Подготовка презентации | 6 |
|  | Итоговое занятие. Дифференцированный зачет. | 1 |
|  | **Всего** | **54** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
2. технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом,
3. компьютеры с выходом в интернет

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>
2. Чистякова с.н. Родичев Н.Ф. От учебы к профессиональной карьере- М.: ОИЦ «Академия», 2012

Интернет – источники:

<http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html>.(Как найти работу)

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581> (Электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *Уметь:*  проводить анализ ситуации, | Практические занятия.,  Тестирование.  Решение проблемных задач.  Вьшолнение комплексного и компетентностно - ориентированного задания. |
|  |
| планирование деятельности, |
| планировать ресурсы, |
| осуществлять текущий контроль деятельности, |
| оценивать результаты деятельности, |
| осуществлять поиск информации,  извлекать и производить первичную обработку информации, |
| работать в команде (группе), |
| владеть устной коммуникацией (монологом), |
| воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, |
| владеть письменной коммуникацией. |
| *Знать:*  сущность и социальную значимость своей будущей профессии, | Лекции.  Тесты.  Рефераты.  Самостоятельная работа. |  |
| оценки социальной значимости своей будущей профессии, |
| типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией). |